



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๓๙๗ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๐๕

ที่ ลพ ๐๐๓๒.๐๐๑/ ๕๙๗

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติลงนามประกาศมาตรการ กลไก แนวทางการจัดวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความ  
โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทา

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงานในสังกัด  
ดำเนินการส่งหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งในการตอบข้อคำถาม EB ๒  
กำหนดให้หน่วยงานมีกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ในแต่ละหัวข้อ  
การประเมินของข้อคำถาม EB ๒ แล้ว ในกรณีนี้ จึงขออนุมัติลงนามประกาศมาตรการ กลไก แนวทางการจัด  
วางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้  
และขออนุมัตินำประกาศดังกล่าวขึ้นเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ทา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางการเกต รั้งรองธานินทร์)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นายสันติ วงศ์พันธ์)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทา



## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน

ว่าด้วยมาตรการ กลไก แนวทางการจัดวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....  
เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน จึงกำหนดแนวทาง มาตรการ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน ให้บุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

### ๑.แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

#### ๑.๑.นโยบายหลัก

มุ่งเน้นและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ๑.๒.มาตรการ/แนวทาง

๑.กำกับให้ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางที่เกี่ยวข้อง

๒.กำกับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ต่อสาธารณะทั้งทางเว็บไซต์หรือช่องทางอื่น

๓.กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้รับจ้าง/ผู้ขาย โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.กำกับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

### ๒.แนวทางการให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

#### ๒.๑.นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

#### ๒.๒.มาตรการ/แนวทาง

๑.กำหนดให้ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

๒.พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

### ๓.แนวทางส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

#### ๓.๑.นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ รวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน

๓.๒.มาตรการ/แนวทาง

- ๑.จัดให้มีคณะทำงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูนที่มีพันธกิจหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนให้ปฏิบัติงานและดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.ส่งเสริมให้หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน ดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายสันติ วงศ์พันธ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทา

กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลแม่ทา

๑.กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑.การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.แจ้งรายละเอียดงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี	งานบริหารแจ้งงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติ	งานพัฒนา ยุทธศาสตร์	ธันวาคม ๒๕๖๒
๒.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอขอความเห็นชอบ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดขอความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ ๑.วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ ๒.ระยะเวลาที่คาดว่าจะซื้อจัดซื้อจัดจ้าง ๓.รายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่การเงิน	ธันวาคม ๒๕๖๒
๓.ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-Gp ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศ ณ บอร์ดประกาศของโรงพยาบาลแม่ทา	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	ธันวาคม ๒๕๖๒
๔.ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนตามระเบียบฯ	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	ธันวาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒.การบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.บันทึกรายงานจัดซื้อ/ จัดจ้าง	บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอน ๑.จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญ ชวน ๓.จัดทำรายชื่อผู้เสนอราคาและผล การพิจารณา ๔.จัดทำและประกาศผู้ชนะการ เสนอราคา ๕.จัดทำร่างสัญญา ๖.ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและ จัดทำสัญญา ๗.จัดทำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ๘.บริหารสัญญา บันทึกผลการ พิจารณา ๙.บันทึกรายงานผลการตรวจรับ พัสดุ	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	ธันวาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓
๒.จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	จัดเก็บบันทึกรายงานผลการ พิจารณาไว้อย่างเป็นระบบเพื่อ ประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมี การร้องเรียน	- เจ้าหน้าที่	ธันวาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๑.๓.การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับคู่สัญญา

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.จัดทำแนวทางการป้องกัน	จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับข้อเสนอหรือคู่สัญญาให้เป็นไปตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง - การกำชับดูแล สอดส่องผู้ปฏิบัติภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา	-เจ้าหน้าที่	ธันวาคม ๒๕๖๒
๒.ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง	นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานขอความเห็นชอบ	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่	ธันวาคม ๒๕๖๒
๓.แจ้งเวียน/เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบทุกช่องทางการสื่อสาร เพื่อสร้างความตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	- เจ้าหน้าที่	ธันวาคม ๒๕๖๒
๔.มีช่องทางการร้องเรียน	มีช่องทางการร้องเรียนด้านการปฏิบัติงานและการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางดังนี้ ๑.ติดต่อด้วยตนเองที่ รพ.แม่ทา ๒.ทางจดหมาย ส่งมาที่โรงพยาบาลแม่ทา ที่อยู่ ๒๓๘ ม.๘ ต.ทาสบเส้า อ.แม่ทา จ.ลำพูน ๓. ทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๙๗๖๐๑๙ ต่อ ๑๐๒	- ฝ่ายบริหาร	ธันวาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๒.กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้นเสนอต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำพูน เดือนละ ๑ ครั้ง



(นายสันติ วงศ์ผืน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทา